

消費税対応
WinXP 対応

社会福祉法人会計システム

メイプル会計

社会福祉協議会様に鍛えていただきました。そして、すべての社会福祉法人様に、さらにみがかれてまいります。



特長

1. 伺い伝票が登録でき、そのまま決裁で会計処理に移行できます。
2. 共通費の按分による伺い伝票の登録もできます。特別会計などの複数の会計間で按分できます。
3. 複合仕訳登録が行えます。
4. 大中小節細節の5段階に勘定科目が設定できます。
5. 社協合併後の会計に最適です。支所別に伝票入力や予算管理が行えます。
6. 多くの社会福祉協議会様にご利用いただいています。
7. 本則課税に対応しています。



ポイント1 わかりやすいアイコンメニュー



処理グループ別に、わかりやすいアイコンメニューで構成されています。パスワードで管理者と利用者の権限を判断し開くメニューを分けています。



ポイント2 べんり機能満載の伺い伝票登録画面

借方	貸方	節・細節名称	摘要	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				

普段見なれている仕訳伝票と同じ形式の入力画面にいろんな便利機能が入っています。

主な便利機能の

チェック

- ・ 伺い伝票が本部・支部別に分けて入力できます。
- ・ 伝票番号は自動でも手動でも発番できます。自動時はカウントアップ数が1、5、10と設定できます。
- ・ よく使う伝票は事例として登録できます。
- ・ 科目選択は一覧、ツリー、コード入力などいろんな方法で選択できます。
- ・ 借方に支出を選択すると、貸方に流動資産、流動資産を選択すると、貸方に収入科目グループが最初に表示されるなど、選択スピードのアップを図っています。
- ・ 連動されている資金収支科目がすぐに参照できます。
- ・ 入力中の科目の現予算額と執行状況や預金などの残高確認ができます。
- ・ 節・細節まで科目設定ができます。
- ・ 1枚の伝票に最大6行まで摘要が入力できます。
- ・ よく使う用語などは辞書登録できます。
- ・ 請求や支払の管理に使用できます。未処理の状態の伝票を拾い出し振込や入金確認ができます。
- ・ 支払や入金確認できたら相殺処理により、その伝票を修理済みに設定できます。
- ・ 取引別に消費税区分を設定できます。細かく設定することにより本則課税にも対応できます。
- ・ 伺い伝票種類よりの伝票に見出しが選択できます。



ポイント 3

共通費の按分伺い機能により同時に複数の伝票が作成できます。

按分比率伝票入力

伝票番号 1 伝票参照 入力日 平成 16年 2月 4日 03 燃料代

伝票種別 支出 収入 伝参照 自仕訳

会計単位 なび町社会福祉協議会 (一般会計)

経理区分 101 法人運営事業(事務局運営事業)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.00	10.00	10.00	60.00	8.00	2.00						

借方	参照	節・細節参照	貸方	参照	節・細節参照
大 51	事務費支出		大 01	流動資産	
中 04	消耗品費		中 02	預貯金	
小 01	消耗品費	チェック	小 01	三菱銀行普通	
節・細節			節・細節		

予算額	予算執行額	差引予算額	予算額	予算執行額	差引予算額
記後	¥0	¥3,000	記後		-¥3,000

件名	金額	支払先	支払先参照
1 消耗品購入	¥150,000		
2		説明	自仕訳登録
3			中止
4			登録
5			<input type="checkbox"/> 手入力 未
6			
合計金額		¥150,000	

会計名称	経理区分	按分...	金額	伝票...	伝票...
1 一般会計(平成 15年度)	法人運営事業(事務局運営事業)	10.00	¥15,000		
2 一般会計(平成 15年度)	介護保険サービス事業(訪問入浴事業)	10.00	¥15,000		
3 一般会計(平成 15年度)	共同基金配分金事業(老人福祉活動事業)	10.00	¥15,000		
4 一般会計(平成 15年度)	居宅介護等事業(生きがい活動支援通所事業)	60.00	¥90,000		
5 一般会計(平成 15年度)	介護保険サービス事業(訪問介護事業)	8.00	¥12,000		
6 一般会計(平成 15年度)	地域福祉活動推進事業(福祉介護用品貸出...)	2.00	¥3,000		
7					
8					
9					
10					
11					
合計			¥150,000		

主な便利機能の

チェック

- ・ 按分項目が自由に設定でき簡単に選択できます。
- ・ 経理区分別に科目も変更できます。
- ・ 現予算、執行額が確認できます。
- ・ 複数の会計(特別会計など)にまたがり按分できます。



ポイント 4 簡単操作で勘定科目が追加作成できます。

勘定科目設定[01-0101:〇〇〇社会福祉協議会 ナビック 一般] チェック 年度 2003/04/01~2004/03/31

追加 挿入 削除 再連番 複写 関連チェック 連動リスト 支部複写

貸借(基準) 事業(基準) 資金(基準) 貸借(指針) 事業(指針) 資金(指針) チェック

表示	科目区分	使	大	中	小	節	細	科目名	マスタ	入	特	連動借方	連動貸方	指針連動
10	流動資産	○						【資産の部】	T	×	0			
20	流動資産	○	01					流動資産	大	×	1			
30	流動資産	○	01	01				現金	中	○	1			01 01
40	流動資産	○	01	02				預貯金	中	○	1			01 02
50	流動資産	○	01	03				有価証券	中	○	1			01 03
60	流動資産	○	01	04				未収金	中	×	1			
70	流動資産	○	01	04	01			未収金	小	○	1			01 04 01
80	流動資産	○	01	04	02			未収補助金	小	○	1			01 04 02
90	流動資産	○	01	05				貯蔵品	中	○	1			01 05
100	流動資産	○	01	06				立替金	中	○	1			01 06
110	流動資産	○	01	07				前払金	中	○	1			01 07
120	流動資産	○	01	08				短期貸付金	中	○	1			01 08
130	流動資産	○	01	09				会計単位外貸付金	中	×	1			
140	流動資産	○	01	09	01			〇〇経理区分貸付金	小	○	1			01 09 01
150	流動資産	○	01	10				会計単位内貸付金	中	×	1			01 10 01
160	流動資産	○	01	10	01			〇〇経理区分貸付金	小	○	1			01 10 01
170	流動資産	○	01	11				経理区分勘定	中	×	1			
180	流動資産	○	01	11	01			〇〇経理区分勘定	小	○	1			01 11 01
190	流動資産	○	01	12				仮払金	中	○	1			01 12
200	流動資産	○	01	13				その他の流動資産	中	○	1			01 13
220	固定資産	○	02					基本財産	大	×	1			
230	固定資産	○	02	01				基本財産特定預金	中	○	1	8701 01	8201 01	0301
240	固定資産	○	02	02				建物	中	○	1	8701 02	8201 02	0302
250	固定資産	○	02	03				建物附属設備	中	○	1	8701 03	8201 03	0303
260	固定資産	○	02	04				土地	中	○	1	8701 04	8201 04	0304

取消 更新 終了

主な便利機能の

- ・ 複写機能を使用し資金収支科目や指針科目を作成できます。
- ・ 関連チェックで連動や大中小の積上げの確認ができます。
- ・ 他支部へ科目の複写ができます。
- ・ 勘定科目コードが連番になって間に作成できない時は、表示の順番を調整することにより、帳票の科目順を変えることができます。



ポイント 5 貸借対照表、資金収支計算書、事業収支計算書の整合性チェック機能

月次、決算時などいつでもチェックできます。

主な整合性のチェック項目

- ・ 貸借対照表の借方合計と貸方合計の一致
- ・ 貸借対照表と事業収支計算書の次期繰り越し活動収支差額の一致
- ・ 貸借対照表と資金収支計算書の支払資金残高の一致
- ・ 事業収支計算書と資金収支計算書の共通科目の金額の一致
- ・ 貸借対照表の固定資産額と資産管理台帳の固定資産額
- ・ 前年度決算額と当期計算書の前期繰越活動収支差額や前期支払資金残高の一致



ポイント 6 伝票入力時における柔軟な資金収支への連動

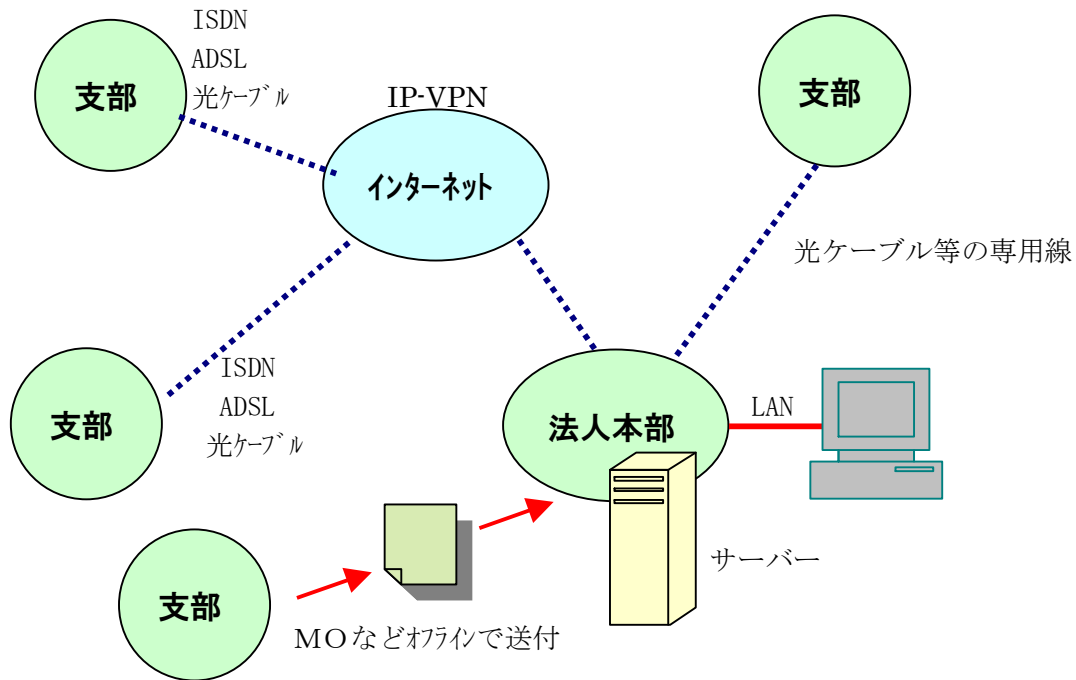
例えば、固定資産の運用財産積立預金に受取利息がはいった時の仕訳で

運用財産積立預金 | 受取利息配当金収入

この場合、流動資産の増減はありませんが原則資金収支の受取利息配当金収入にも計上します。この仕訳時1つの仕訳で資金収支に連動するか否かの確認メッセージが表示され連動を選択するとそれぞれ資金収支の「運用財産積立預金積立支出」と受取利息配当金収入に計上されます。

ネットワーク

スタンドアロンはもちろん、クライアントサーバー型のLAN、広域合併に対応したWANやインターネットを利用したIP-VPNなどさまざまなネットワーク形態で利用できます。



メニュー一覧

ファイル

会計データ選択
 会計データ退避
 会計データ回復
 データベースメンテナンス
 削除伝票処理
 会計データコンバート

日常処理

伺い伝票入力 (決裁前) 振替伝票入力 (決裁後)
 案分伺い伝票 (決裁前) 仕訳・振替伝票印刷
 振替伝票入力 (決裁前)
 伺い伝票印刷
 仕訳日記帳印刷
 伺い伝票入力 (決裁後)
 案分伺い伝票入力 (決裁後)

帳票処理

総勘定元帳表示印刷 資金事業貸借月別一覧表
 勘定表表示印刷 整合性チェック
 試算表表示印刷
 予算経理状況表表示印刷
 資金事業貸借表示印刷
 資金事業貸借内訳表示印刷
 各支部別資金事業貸借印刷

支払請求処理

支払・請求一括処理
 銀行振込依頼書印刷
 支払・請求先登録
 振込依頼者設定
 手数料設定

備品・固定資産管理

備品・資産マスタ登録
 減価償却処理
 備品台帳表示印刷
 物品現在高報告書
 固定資産管理台帳表示印刷
 固定資産増減明細表表示印刷
 固定資産集計表表示印刷

決算処理

総勘定元帳表示印刷 資金・事業・貸借内訳表示印刷
 試算表表示印刷 補助簿表示印刷
 予算経理状況表表示印刷 各支部別資金事業貸借印刷
 資金・事業・貸借表示印刷 資金・事業・貸借月別一覧表
 決算書表示印刷 整合性チェック
 決算書摘要登録
 財産目録表示印刷

予算処理

当初予算額設定
当初予算摘要登録
当初予算書印刷
予算内訳表印刷
各支部別予算書印刷
補正予算額設定
補正予算摘要登録

補正予算書印刷
流用・充用予算額設定
流用・充用予算印刷
予算状況表印刷

予算案処理

当初予算見積設定
予算見積書摘要登録
当初予算見積書印刷
予算見積書内訳表印刷
各支部別予算書見積印刷
補正予算額見積設定
補正予算見積摘要登録

補正予算見積書印刷
当初予算見積データ移行
当初補正見積データ移行

前準備処理

勘定科目設定
期首残高登録
前年決算額登録
前期予算額登録
伝票捺印登録
経理区分登録
会計名本支所登録

マスタデータ印刷

システム処理

年次繰越処理
システム管理
パスワード
按分パターン登録
法人名登録
本支店登録
データベース設定

仕訳ロック

帳票一覧

日常処理

伺い伝票
(タテ形式、ヨコ形式、案分伺い伝票、振替伝票形式)
仕訳日記帳
仕訳伝票・振替伝票

帳票処理

総勘定元帳
勘定表
試算表(資金・事業・貸借 A4版 A3版)
予算経理状況表(資金 A4版 A3版)
資金・事業・貸借(A4版 A3版)
資金・事業・貸借内訳表(A4版 A3版)
各支部別資金事業貸借一覧表(A4版 A3版)
資金事業貸借月別一覧表
補助簿(未収・未払明細書 各出納簿など)
整合性確認表

支払請求処理

銀行振込依頼書

備品・固定資産管理

備品台帳(A4版 A3版)
物品現在在高報告書
固定資産管理台帳
固定資産増減明細表
固定資産集計表

決算処理

総勘定元帳
試算表(資金・事業・貸借 A4版 A3版)
予算経理状況表(資金 A4版 A3版)
資金・事業・貸借計算書(A4版 A3版)

決算処理

決算書(A3 A4)
財産目録
資金・事業・貸借内訳表
各支部別資金事業貸借一覧表
補助簿(未収・未払、各出納簿、消費税集計など)
資金・事業・貸借月別一覧表
整合性チェック

予算処理

当初予算書
(タテ形式、ヨコ形式、A4 B4 A3)
予算内訳表
各支部別予算内訳表(A4版 A3版)
補正予算書(タテ形式、ヨコ形式、A4 B4 A3)
流用・充用予算書(予算書形式 伝票形式)
現予算状況表

予算案処理

当初予算見積書
予算見積書内訳表
各支部別予算書見積
補正予算見積書

前準備処理

マスタデータ印刷

もっとお伝えしたい特長

- ・ 伝票入力時に科目選択組合せにより細やかな確認メッセージが表示され、入力ミス未然に防ぎます。
(通常の仕訳時はスピードアップのためメッセージは表示されません。)
- ・ 固定資産物品の減価償却機能も標準で装備しています。
- ・ 国庫補助金等特別積立金の取崩が自動で行えます。
- ・ 総勘定元帳から伝票入力画面に移行できます。
- ・ PCA 給与データの取込が行えます。
- ・ オンラインメンテナンスによる運用サポートを行います。
- ・ 帳票のゼロ表示をスペース表示にできます。
- ・ サポート会員ご契約によりバージョンアップ等のサポートを行います。(一部有償の場合があります。)
- ・ サーバーでなくても運用できます。
- ・ 伝票のロック機能があり、ロック状態はシステム管理者により解除しないと変更できません。

対応機器構成

クライアント及びスタンドアロン

OS : Windows 2000 Windows XP CPU : 700MHz以上 (1.2G以上推奨) メモリ : 256MB以上
モニタ : 解像度 1024×768ドット以上 プリンタ : 使用する OS がサポートする A3 対応レザープリンタ又は 15 インチドット
プリンタ

サーバ

OS : Windows Server 2003 Windows Server 2000 CPU : 2GHz以上推奨 メモリ : 512MB以上
DBMS : SQL Server 2003 2000SQL Server 2000 MSDE 2003 MSDE 2000
* スタンドアロンや5クライアント以下の場合は低コストの MSDE をお勧めします。

主な導入先

広島県内の社会福祉協議会 岡山県内の社会福祉協議会 愛媛県内の社会福祉協議会
広島県内の社会福祉法人(特養 老陰) 千葉県内の社会福祉協議会 埼玉県内の社会福祉協議会

サポートセンター

電話回線を利用しオンラインメンテナンスが行えます。緊急時の対応に威力を発揮します。

東京 (03) 3496-6116

広島 (084) 949-2575

記載された内容と製品の仕様は、改良のため事前の予告なく変更される場合があります。

開発・販売

お問い合わせ先

株式会社ティージェイキュー

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷2-5-9パル青山401

TEL(03)3499-6116(代) Fax(03)3499-6060

ナビック情報サービス有限会社

〒720-0844

広島県福山市赤坂町早戸1797-1

TEL(084)949-2575(代) Fax(084)949-2576